

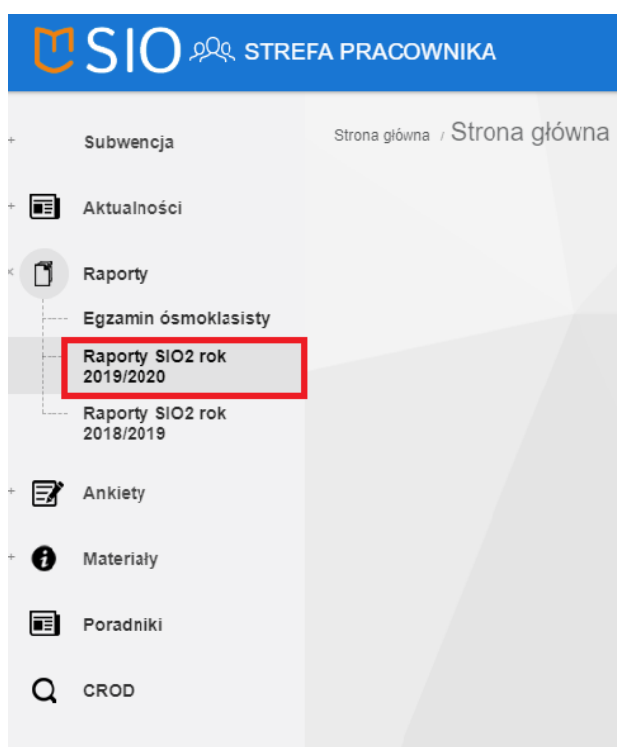
## Komunikat

Szanowni Państwo, ze względu na liczne pytania, dotyczące rozpoczęcia pracy na platformie epodreczniki.pl, poniżej zamieszczamy szczegółowe informacje dla dyrektora szkoły, nauczyciela oraz ucznia.

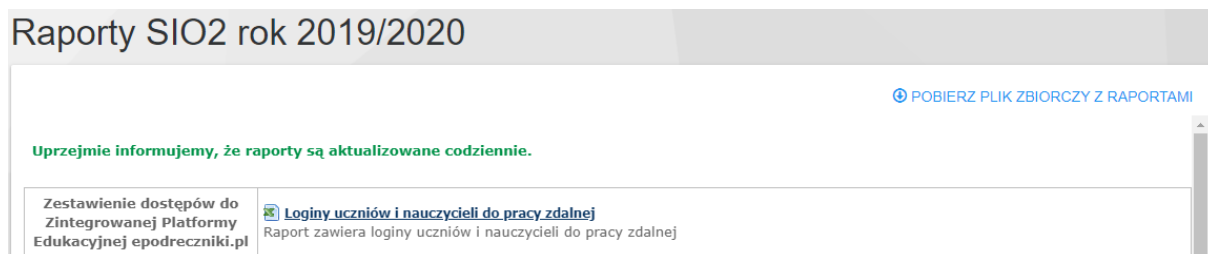
Wszystkie podane niżej informacje są również zamieszczone na platformie epodreczniki.pl w zakładce "[Filmy instruktażowe i instrukcje](#)".

### I. Jak rozpocząć pracę na platformie? – zadania dla dyrektora szkoły.

1. Użytkownik po zalogowaniu do Strefy Pracownika <https://strefa.ksdo.gov.pl/>, powinien wybrać w menu z lewej strony zakładkę *Raporty* – następnie *Raporty SIO2 rok 2019/2020*:



2. Na stronie głównej na samej górze, pojawi się zestawienie dostępów do Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>



3. W załączonym pliku znajdują się dane uczniów i nauczycieli. W kolumnie „nazwa użytkownika” znajduje się login, a w kolumnie „hasło” znajduje się hasło do Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.

| NAZWA SZKOŁY                                                         |                       |      |          |                   |            |           |                    |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|----------|-------------------|------------|-----------|--------------------|
| Loginy uczniów i nauczycieli do pracy zdalnej wg stanu na 2020-03-21 |                       |      |          |                   |            |           |                    |
| RSPO                                                                 | Id ucznia/nauczyciela | Imię | Nazwisko | Nazwa użytkownika | Hasło      | Oddział   | Rodzaj użytkownika |
| 12345                                                                | 1234567               | JAN  | KOWALSKI | 123456712345      | 1a2b3c4d5e | Klasa V a | Uczeń              |

4. Dyrektor szkoły przekazuje loginy i hasła uczniom i nauczycielom.

II. Jak rozpocząć pracę na platformie? – zadania dla nauczyciela.

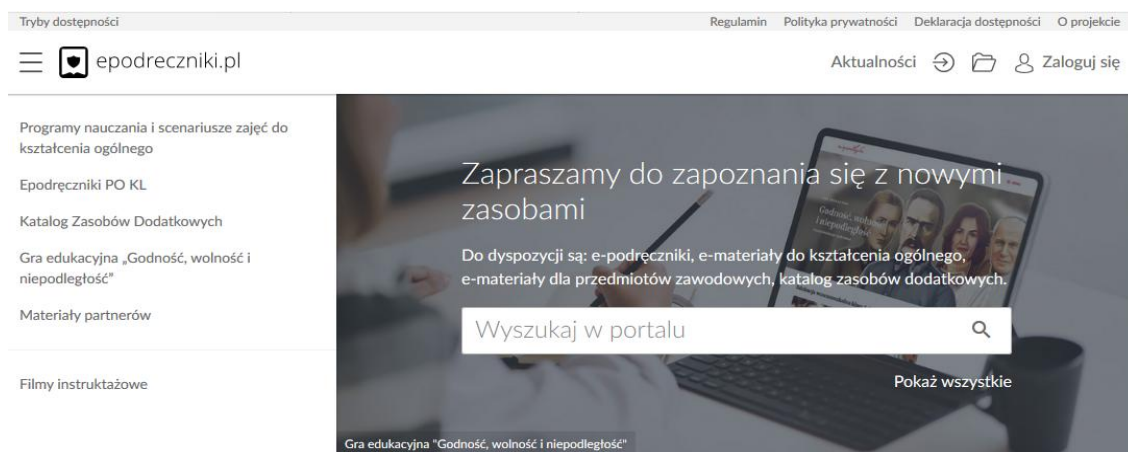
### 1. Nauczyciel - pierwsze logowanie do portalu

Aby uzyskać dostęp do funkcji portalu Epodreczniki.pl, takich jak udostępnianie materiałów, konieczne jest posiadanie konta użytkownika z rolą Nauczyciel.

Jeśli jesteś jednym z nauczycieli, którzy otrzymali login i hasło do portalu Epodreczniki.pl, wówczas należy postępować zgodnie z wytycznymi poniżej

#### Krok 1

W przeglądarce internetowej otwieramy stronę epodreczniki.pl



#### Krok 2

Aby się zalogować klikamy przycisk “Zaloguj się” w prawym górnym rogu. Następnie w wyświetlonym formularzu wpisujemy otrzymane dane do logowania i zatwierdzamy klikając na “Zaloguj”.

**Należy zwrócić uwagę na wielkość znaków w przypadku hasła.**

### Krok 3

#### Pierwsze pomyślne logowanie

Użytkownikowi, przy pierwszym logowaniu do platformy zostaniesz poproszony o weryfikację adresu e-mail i zmianę hasła.

W polu email wprowadź docelowy adres, który ma być przypisany do konta na platformie.

Wpisz aktualne hasło, które otrzymałeś lub ustawiłeś za pomocą linku aktywacyjnego.

Wprowadź nowe hasło i potwierdź jeszcze raz.

**Pamiętaj! Hasło musi zawierać dużą i małą literę, cyfrę lub znak specjalny oraz przynajmniej 8 znaków.**

## Zmiana hasła

Wypełnij poniższe pola w celu zmiany hasła.

Informacje podstawowe

Hasło musi zawierać dużą i małą literę, cyfrę lub znak specjalny oraz przynajmniej 8 znaków.

Email

Aktualne hasło

Nowe hasło

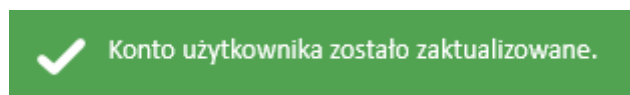
Powtórz hasło

Siła hasła

ZAPISZ

ANULUJ

Jeśli dane które wprowadziłeś są zgodne pojawi się komunikat:

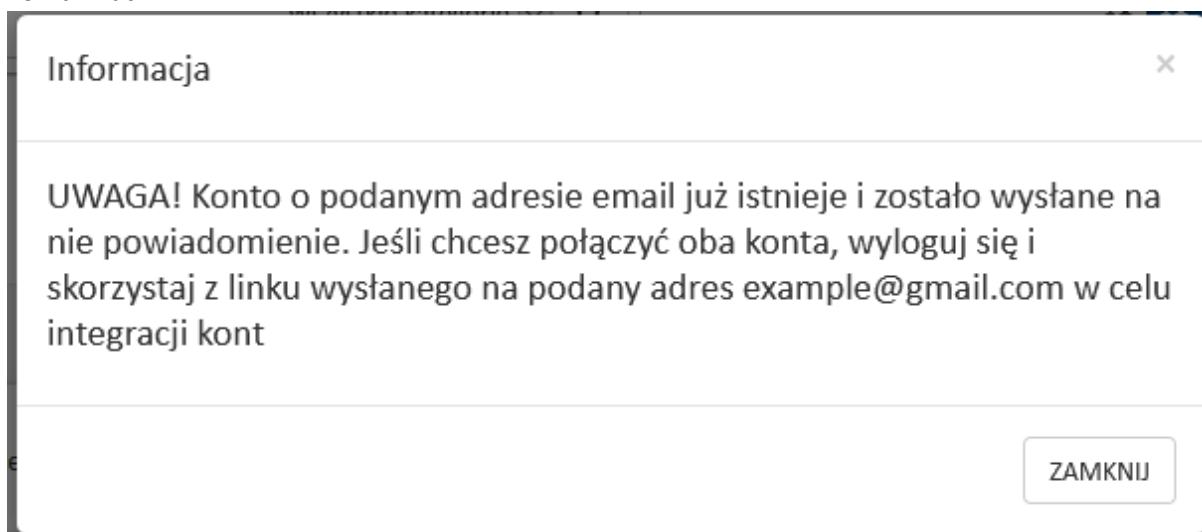


a ty zostaniesz przeniesiony na stronę główną portalu epodreczniki.pl. **Od tej pory możesz w pełni korzystać z systemu.**

### Krok 4

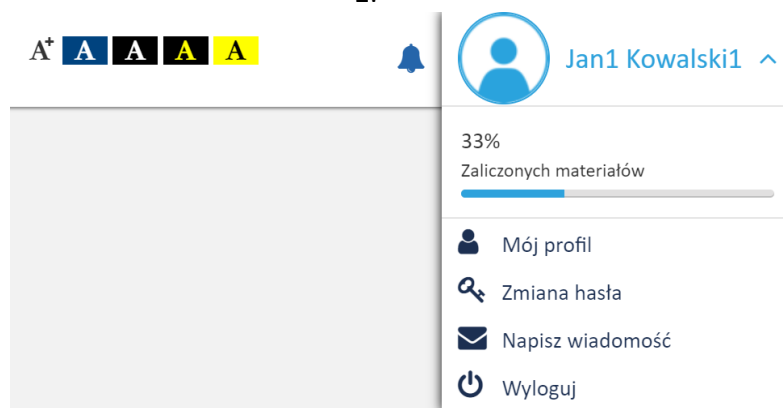
Jeśli jednak Twój adres email który podałeś istnieje już w systemie będziesz mógł dokonać połączenia tych dwóch kont. Twoje nowe konto będzie usunięte, ale pojawi się ono jako dodatkowa struktura na starym koncie.

Po zatwierdzeniu danych w formularzu zmiany hasła i adresu email pojawi się wtedy poniższy komunikat:



Zgodnie z komunikatem kliknij "Zamknij" i **wyloguj** się z platformy. Opcja wylogowania dostępna jest w rozwijanym menu przy swoich danych w prawym górnym rogu strony

2.



## Krok 5

Następnie przejdź do skrzynki pocztowej na który został wysłany link aktywujący łączenie kont.

Wiadomość będzie wyglądała tak jak na zrzucie poniżej.



Platforma epodreczniki.pl

## Drogi Użytkowniku,

Ktoś próbuje dokonać połączenia konta użytkownika z Twoim kontem.

Jeżeli nie dokonywałeś takiej próby, nie klikaj w poniższy link i poinformuj o istniejącej sytuacji administratora platformy.

Jeżeli chcesz dokonać połączenia kont, kliknij w poniższy link.

[https://platforma.epodreczniki.pl/merge\\_account/2ce4f459-cead-417c-b85c-43371d488031](https://platforma.epodreczniki.pl/merge_account/2ce4f459-cead-417c-b85c-43371d488031)

Pozdrawiamy,

Wiadomość została wysłana automatycznie.

Prosimy na nią nie odpowiadać



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Krok 6

Po kliknięciu na powyższy link pojawi się panel logowania do platformy. Wprowadź login i hasło konta które ma adres zgodny z otrzymaną wiadomością, czyli najprawdopodobniej dane konta z którego korzystałeś wcześniej.

Jeśli zalogujesz się na prawidłowe konto wówczas pojawi się komunikat:



Konta zostały połączone poprawnie.

## Krok 7

Jeśli zalogujesz się na błędne konto pojawi się komunikat:

Akcja połączenia kont może być wykonywana tylko po zalogowaniu się na konto z którym chcemy się połączyć.

lub

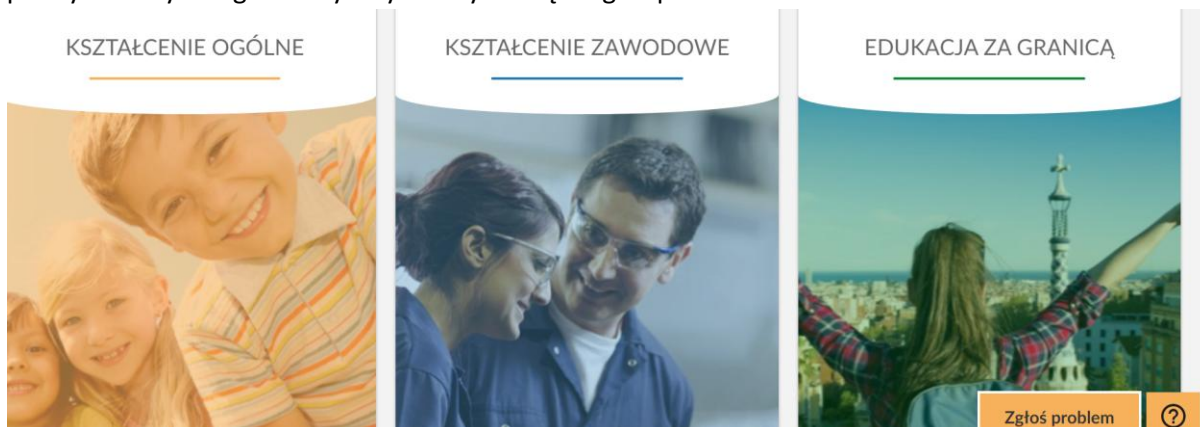
Wystąpił problem z połączeniem konta. Niepoprawny układ w strukturze.

### Uwaga:

Pamiętaj że po połączeniu kont do portalu będziesz logował się podając jako login swój adres email.

## Mam problem - co robić?

W przypadku problemów w trakcie pierwszego logowania prosimy o kontakt z działem wsparcia. Formularz zgłaszania błędów znajduje się na stronie <https://epodreczniki.pl> w prawym dolnym rogu strony. Wystarczy kliknąć "Zgłoś problem"



a następnie wypełnić formularz i zatwierdzić klikając na “Wyślij”

### Zgłoś problem

Charakter wiadomości

Wybierz

Wiadomość

ANULUJ

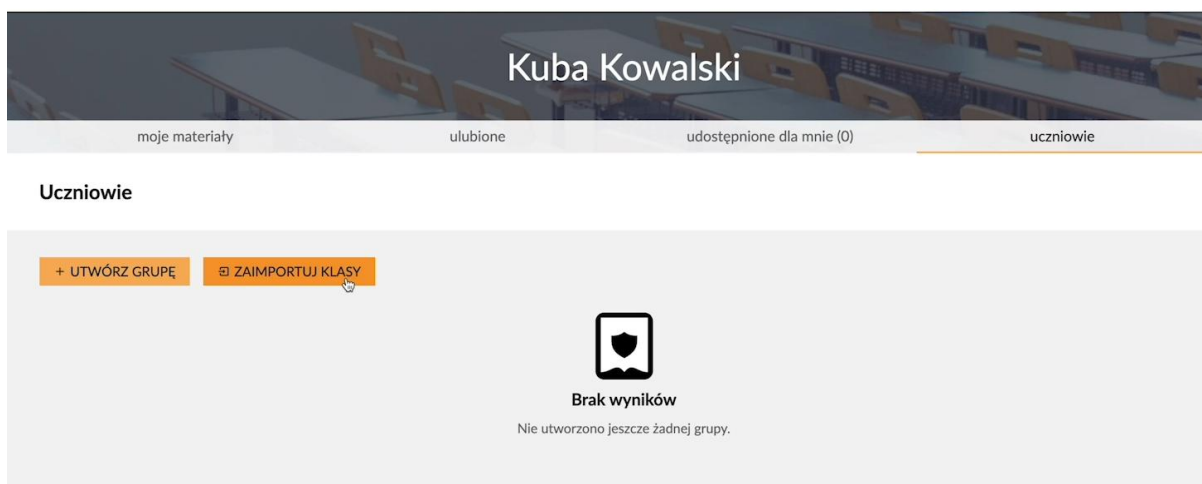
WYŚLIJ

## 2. Nauczyciel – importowanie klas

Jeśli jesteś jednym z nauczycieli, którzy otrzymali login i hasło do portalu Epodreczniki.pl, przed rozpoczęciem pracy z platformą powinieneś zaimportować podział na klasy odpowiedni dla swojej placówki. Dzięki temu udostępnianie materiałów będzie o wiele prostsze i szybsze.

Po zalogowaniu do portalu, przechodzimy do naszego katalogu, klikając ikonę w prawym górnym rogu ekranu.

Następnie wybieramy zakładkę Uczniowie. Na tym ekranie znajdziemy w przyszłości listę grup, które sami utworzyliśmy oraz klas, które teraz zaimportujemy.



Klikamy przycisk “Zaimportuj klasy”, aby rozpocząć proces importu. Może on potrwać kilkanaście sekund.

Kuba Kowalski

moje materiały   ulubione   udostępnione dla mnie (0)   uczniowie

**Uczniowie**

+ UTWÓRZ GRUPĘ   ZAIMPORTUJ KLASY

|                                                                       |                                                                       |                                                                       |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 8<br><b>Klasa 3 A</b><br>28<br>uczestników | LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 8<br><b>Klasa 3 B</b><br>26<br>uczestników | LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 8<br><b>Klasa 2 A</b><br>25<br>uczestników | LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 8<br><b>Klasa 2 B</b><br>26<br>uczestników |
| LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 8<br><b>Klasa 1 B</b><br>34<br>uczestników | LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 8<br><b>Klasa 1 A</b><br>28<br>uczestników |                                                                       |                                                                       |

Pierwsza strona   1   Ostatnia strona

Na stronie znajdują się materiały, które powstały ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020)

Jak widać mamy teraz do dyspozycji listę klas z naszej szkoły. W odróżnieniu od grup, które sami utworzymy, np. na potrzeby kółek zainteresowań, nie możemy edytować ich składu. Klasy różnią się od grup również kolorem.

### Ważne:

**Pamiętaj, jeżeli jako nauczyciel jesteś przypisany do kilku szkół to w tym miejscu będziesz miał widoczne wszystkie klasy ze wszystkich szkół w których uczysz.**

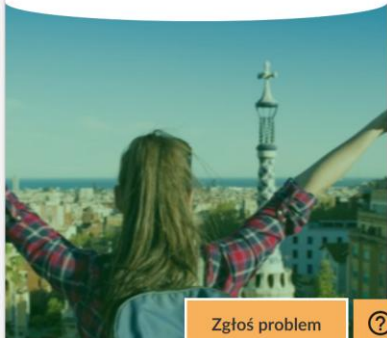
Możesz już udostępniać materiały swoim klasom.

### Mam problem - co robić?

W przypadku problemów prosimy o kontakt z działem wsparcia. Formularz zgłaszania błędów znajduje się na stronie <https://epodreczniki.pl> w prawym dolnym rogu strony. Wystarczy kliknąć "Zgłoś problem"

KSZTAŁCENIE OGÓLNE


KSZTAŁCENIE ZAWODOWE


EDUKACJA ZA GRANICĄ


Zgłoś problem   ?

a następnie wypełnić formularz i zatwierdzić klikając na "Wyślij"

## Zgłoś problem

Charakter wiadomości

Wybierz

Wiadomość

ANULUJ

WYŚLIJ

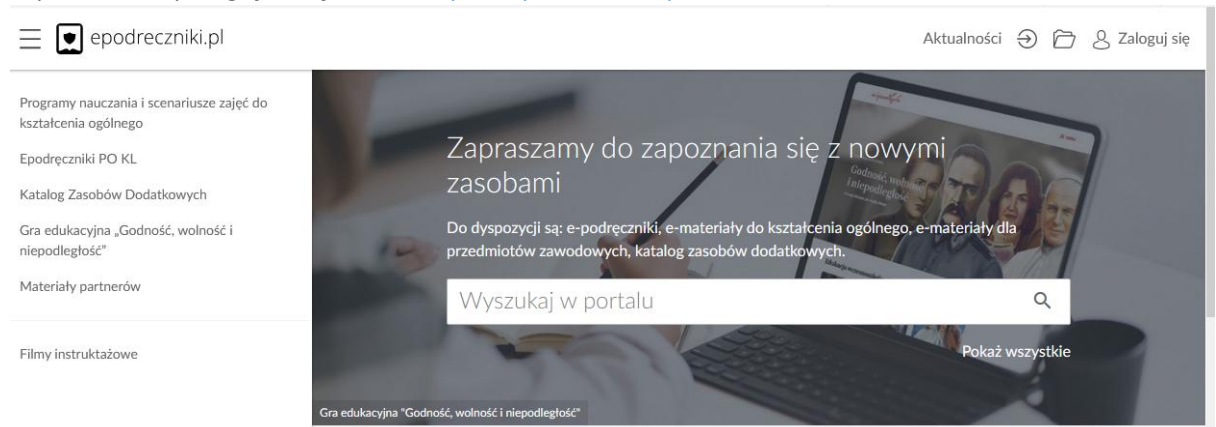
### III. Jak rozpocząć pracę na platformie – zadania dla ucznia

#### 1. Pierwsze logowanie - Uczeń

Użytkownikowi, dane do logowania do platformy (login, hasło) otrzymasz od nauczyciela lub innej osoby uprawnionej w szkole.

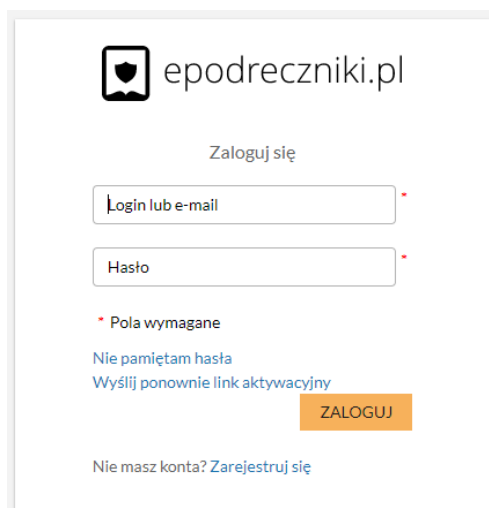
##### Krok 1

Wprowadź w przeglądarkę adres: <https://epodreczniki.pl/>



##### Krok 2

Kliknij w prawym górnym rogu Zaloguj się, pojawi się panel logowania.

The image shows a login form for the website epodreczniki.pl. At the top left is the website's logo, a shield with a book icon. To its right is the text 'epodreczniki.pl'. Below the logo is the text 'Zaloguj się'. There are two input fields: the first is labeled 'Login lub e-mail' and the second is labeled 'Hasło'. Both fields have a red asterisk to their right. Below the password field, there is a red asterisk followed by the text 'Pola wymagane'. Below that are two links: 'Nie pamiętam hasła' and 'Wyślij ponownie link aktywacyjny'. At the bottom right is an orange button labeled 'ZALOGUJ'. At the bottom left is the text 'Nie masz konta? Zarejestruj się'.

Wypełnij pierwsze pole wprowadzając login przypisany do twojego konta. W drugie pole wprowadź hasło i kliknij Zaloguj.

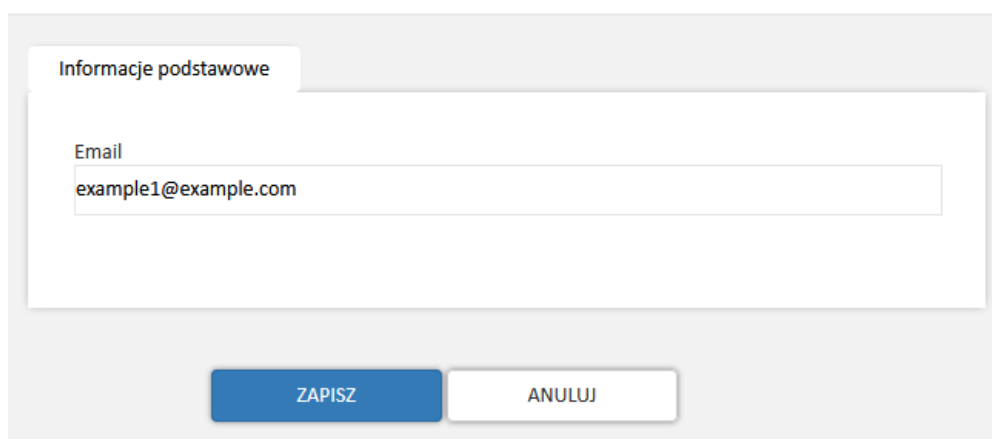
### Krok 3

Przy pierwszym prawidłowym logowaniu do platformy zostaniesz poproszony o weryfikację adresu e-mail.

Pojawi się formularz Zmiana email. W polu e-mail widoczny będzie adres email jaki jest obecnie przypisany do Twojego konta.

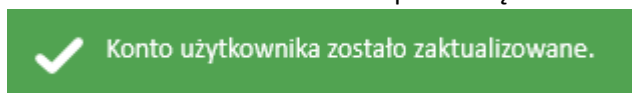
### Zmiana email

Wypełnij poniższe pola w celu zmiany adresu email.

The image shows a form titled 'Informacje podstawowe'. Inside the form, there is a label 'Email' and a text input field containing 'example1@example.com'. At the bottom of the form are two buttons: a blue button labeled 'ZAPISZ' and a white button labeled 'ANULUJ'.

Jeżeli widoczny adres email jest prawidłowy kliknij "Zapisz". Natomiast jeżeli chciałbyś go zmienić, wprowadź swój nowy adres email, który ma być przypisany do konta na platformie epodreczniki.pl.

Jeżeli nic nie zmieniłeś wówczas po kliknięciu ukaże się taki komunikat:



a ty zostaniesz przeniesiony na główną stronę portalu.

Dalej możesz w pełni korzystać z systemu.

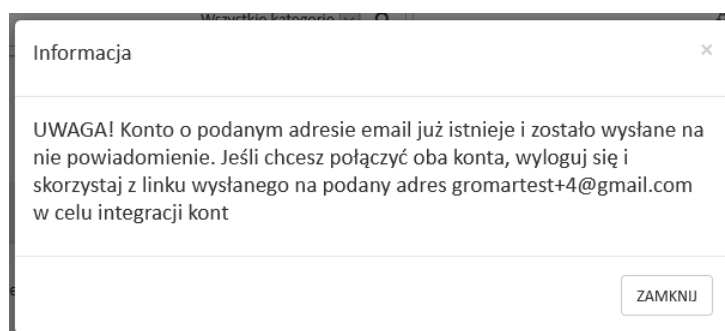
**Jak sprawdzić czy nauczyciel udostępnił materiały do samodzielnej pracy znajdziesz w kroku 8**

#### Krok 4

Jeśli jednak wprowadziłeś nowy adres email i znajduje się on już w naszej bazie, wówczas nastąpi połączenie tych dwóch kont przez system.

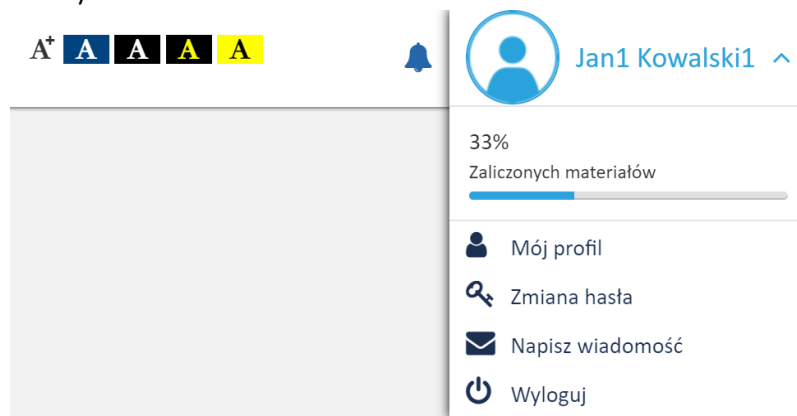
Twoje nowe konto będzie usunięte, ale pojawi się ono jako dodatkowa struktura na starym koncie. Dlatego nie martw się, żadne Twoje dotychczasowe wyniki i postępy nie zostaną utracone.

Po zatwierdzeniu danych w formularzu zmiany emaila pojawi się wówczas poniższy komunikat:



Kliknij ZAMKNIJ i zgodnie z komunikatem **wyloguj** się z platformy.

Opcja wylogowania dostępna jest w rozwijanym menu przy swoich danych w prawym górnym rogu strony.



#### Krok 5

Następnie przejdź do skrzynki pocztowej na który został wysłany link aktywujący łączenie kont.

Wiadomość będzie wyglądała tak jak na zrzucie poniżej.



Platforma epodreczniki.pl

## Drogi Użytkowniku,

Ktoś próbuje dokonać połączenia konta użytkownika z Twoim kontem.

Jeżeli nie dokonywałeś takiej próby, nie klikaj w poniższy link i poinformuj o istniejącej sytuacji administratora platformy.

Jeżeli chcesz dokonać połączenia kont, kliknij w poniższy link.

[https://platforma.epodreczniki.pl/merge\\_account/2ce4f459-cead-417c-b85c-43371d488031](https://platforma.epodreczniki.pl/merge_account/2ce4f459-cead-417c-b85c-43371d488031)

Pozdrawiamy,

Wiadomość została wysłana automatycznie.

Prosimy na nią nie odpowiadać



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Krok 6

Po kliknięciu na powyższy link pojawi się panel logowania do platformy. Wprowadź login i hasło konta które ma adres email zgodny z otrzymaną wiadomością, czyli najprawdopodobniej dane konta z którego korzystałeś wcześniej. Jeśli zalogujesz się na prawidłowe konto pojawi się komunikat:



Konta zostały połączone poprawnie. Od tego momentu w trakcie logowania używaj swojego adresu email jako login.

## Krok 7

Jeśli zalogujesz się na błędne konto pojawi się komunikat:

*Akcja połączenia kont może być wykonywana tylko po zalogowaniu się na konto z którym chcemy się połączyć.*

lub

*Wystąpił problem z połączeniem konta. Niepoprawny układ w strukturze.*

### **Uwaga:**

**Pamiętaj, że po połączeniu kont do portalu epodreczniki.pl będziesz logował się podając jako login swój adres email.**

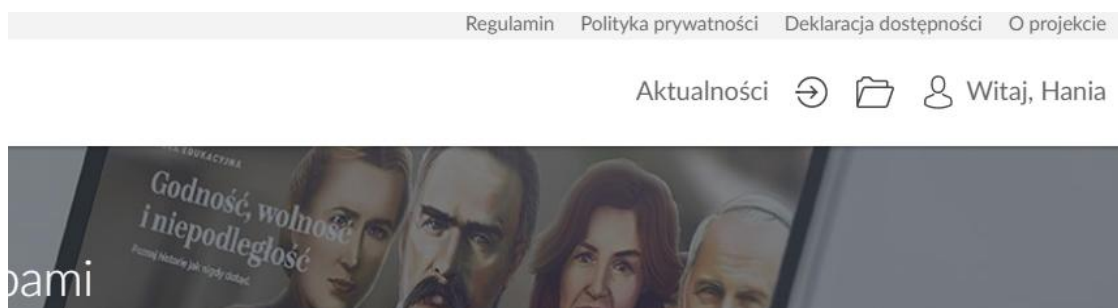
### **Uwaga:**

**Pamiętaj, aby zapamiętać swoje hasło. Jest to ważne ponieważ nie możesz go zmienić. Jeżeli zapomnisz hasła skontaktuj się ze swoim nauczycielem lub dyrektorem szkoły."**

## Krok 8

Jak sprawdzić czy nauczyciel udostępnił mi jakieś materiały?

Po prawidłowym zalogowaniu do portalu epodreczniki.pl wystarczy kliknąć na ikonę  znajdującą się w prawym górnym rogu.



Po kliknięciu zostaniesz przekierowany do panelu użytkownika.

Tutaj w zakładce "udostępnione dla mnie" znajdziesz materiały udostępnione przez nauczyciela.

# Hania

moje materiały

ulubione

udostępnione dla mnie (2)

uczniowie

## Udostępnione dla mnie materiały



Przydawki, okoliczniki  
i dopełnienia wzbogacają  
wypowiedzenia



Różne aspekty czasownika  
KLASA 6B

## Mam problem - co robić?

W przypadku problemów w trakcie pierwszego logowania prosimy o kontakt z działem wsparcia. Formularz zgłaszania błędów znajduje się na stronie <https://epodreczniki.pl> w prawym dolnym rogu strony. Wystarczy kliknąć "Zgłoś problem"

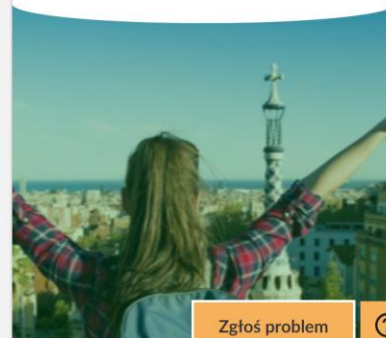
KSZTAŁCENIE OGÓLNE



KSZTAŁCENIE ZAWODOWE



EDUKACJA ZA GRANICĄ



Zgłoś problem



a następnie wypełnić formularz i zatwierdzić klikając na "Wyślij"

### Zgłoś problem

Email

Charakter wiadomości

Wybierz

Wiadomość

ANULUJ

WYŚLIJ

